

DIŞ TİCARET KOMPLEKSİ

**BAHÇE BAKIM İHALE
ŞARTNAMESİ**

2022

1.Taraflar

Bu Şartnamede İŞVEREN taraf Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), Hizmet İhracatçılar Birlikleri (HİB), İstanbul İhracatçı Birlikleri (İİB), İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri (İMMİB), İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB) Genel Sekreterliklerinden oluşan DIŞ TİCARET KOMPLEKSİ olarak anılacak Birlikler adına TİM tarafından temsil edilecek, teklif veren taraf ise İSTEKLİ olarak tanımlanacaktır.

2. İşin yeri, zamanı ve konusu

Söz konusu hizmet, İŞVEREN'in işlettiği DIŞ TİCARET KOMPLEKSİ, YENİBOSNA MERKEZ MAHALLESİ SANAYİ CADDESİ, YENİBOSNA – BAĞÇELİEVLER – İSTANBUL adresindeki tesiste, haftanın 5 (beş) günü Pazartesi-Cuma 08:30/17:30 ve Cumartesi yarım gün 09:00/14:00 zaman dilimlerinde verilecektir.

İşbu Şartnamenin konusu, şartnamede yazılı İŞVEREN adresinde kurulu binayı çevreleyen yeşil alanlar (bahçe, peyzaj, ağaçlık alan) ile bina içi bitkilerinin bakım hizmetinin yerine getirilmesi ve bu hizmet çerçevesinde oluşacak personel, bakım ve hizmetle ilgili diğer giderlerin (alet, ekipman, gübre, ilaç, yakıt, çöp poşeti vb.) karşılanmasıdır.

3. Kapsamlar ve Şartlar

3.1. İSTEKLİ tüm bahçe bakım çalışmalarını ve iç mekânlarda bulunan bitkilerin bakımlarını yürütmek üzere TİM yeşil alanlarında 12 ay boyunca Ek-1 çalışma saat tablosuna göre çalıştırılmak üzere 2 bahçıvan istihdam edecektir.

3.2. İSTEKLİ mobil bakım ekibi, TİM yeşil alanlarında bulundurulacak sabit personellere ek olarak Ek-2 çalışma programında belirtilen işlerin yürütülmesi amacıyla, yeterli zaman diliminde TİM yeşil alanlarında bulundurulacaktır.

3.3. İSTEKLİ tarafından görevlendirilmiş bir teknik personel (Ziraat mühendisi, Peyzaj veya Ziraat teknikeri) TİM yeşil alanlarını, danışmanlık hizmeti çerçevesinde yapılması gereken çalışmaların koordinesini yapmak ve yapılan çalışmalarla ilgili İŞVEREN'i bilgilendirmek amacıyla belirli aralıklarla ziyaret edecektir.

3.4. Otomatik sulama sistemlerinde bulunan fiske ayarlarının yapılması, sistemin programlanması, bozuk fiske değişim işleri gibi yoğun işgücü ve teknik bilgi gerektirmeyen işler, malzemeleri İŞVEREN'e ait olmak üzere İSTEKLİ tarafından yapılacaktır.

3.5. Bahçe bakımında kullanılacak ekipmanlar İSTEKLİ'ye aittir.

3.6. İSTEKLİ İŞVEREN'de bulunan çim biçme traktörünü yakıt ve arıza bakım giderleri kendisine ait olmak kaydıyla kullanabilecektir. Çim biçme traktöründe uzun süreli yıpranmalara bağlı oluşan büyük arızalar İŞVEREN tarafından karşılanacak, kullanım hataları, bakım eksikleri ve kısa vadeli sorun olan problemlerin giderilmesi İSTEKLİ tarafından karşılanacaktır.

3.7. Bahçe bakım çalışmalarında kullanılacak zirai ilaçlar, çim gübreleri İSTEKLİ'ye aittir.

3.8. Bahçe bakım atıklarının konulacağı çöp poşetleri ve çıkacak atıkların poşetlenerek taşınması ve sahadan uzaklaştırılması İSTEKLİ'nin sorumluluğunda olacaktır.

3.9. Yoğun ağaçların bulunduğu koru alanlarında yapılacak bakım çalışmaları çerçevesinde yılda 2 kere misinalı makine yardımıyla yabancı otların biçilmesi, yılda 2 kere ihtiyaç olan ağaçların budanması, yılda 2 kere bitki hastalık ve zararlılara karşı gerekli ilaçlama çalışmaları İSTEKLİ tarafından yapılacaktır.

4. Teklif Mektubu Hazırlama

4.1. İSTEKLİ, Şartnamede detayları belirtilen Bahçe Bakım hizmeti için 2 personel istihdam edilmek üzere fiyatlandırma yaparak, aylık ve yıllık toplam fiyatı rakamla ve yazıyla ayrı ayrı belirten imzalı teklif mektubunu, İSTEKLİ'ye ait imza sirküleri, ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi ile birlikte Kapalı Zarf içerisinde (zarfın üzerine İSTEKLİ'nin isim ve teklif konusu yazılmak ve zarfın kapanan kısmı da İSTEKLİ tarafından imzalanmak suretiyle), **en geç 17.02.2022 Perşembe günü saat 13:00'e** kadar, Yenibosna Merkez Mahallesi, Sanayi Caddesi, Dış Ticaret Kompleksi B Blok 2. Kat Evrak Kayıt birimine elden yahut kargo yoluyla teslim etmesi gerekmektedir. Söz konusu gün ve saatten sonraki gönderimler hiçbir surette değerlendirilmeyecektir. Posta ve kargoda yaşanabilecek gecikmeler dikkate alınmayacak olup bu nedenle doğacak sorumluluk İSTEKLİ'ye aittir.

Teklif İçeriği

1. Fiyat Teklifi
2. İş Örnekleri ve Referans Listesi
3. Faaliyet Belgesi
4. Vergi Levhası
5. İmza Sirküleri
6. Vergi Dairesi ve SGK' dan Borcu Yoktur Yazısı
7. Taahhütname belgesi
8. İhale şartname maddelerinin tümünü Kabul edilmiş olunması için firma kaşe ve imzası onayı.

4.2. Teklifte fiyatlar, **KDV hariç** olarak belirtilmiş olacaktır.

4.3. Teklif mektubu birden fazla sayfayı içeriyorsa her sayfa firma yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.

4.4. İlgili mevzuatta bulunan mücbir (zorlayıcı) sebepler dışında firma; teklifin uygun görülüp sözleşmenin imzalanmasından itibaren en fazla 15 gün içinde ilgili mevzuatta belirtilen mercilere işin gerektirdiği her türlü bildirim ve başvuruyu yapacak ve TİM'i bilgilendirecektir.

5. Teklif Veremeyecek Olanlar

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

- 5.1.** TİM/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/ Birlik personeli,
- 5.2.** TİM/Birlikten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,
- 5.3.** Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,
- 5.4.** Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
- 5.5.** Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen istekliler,
- 5.6.** Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

6. İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- 6.1.** Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,
- 6.2.** Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- 6.3.** İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

7. Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Firma Seçim Kriterleri

- 7.1.** Teklifler, TİM/DTK İcra Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir Komisyon tarafından değerlendirilecektir.
- 7.2.** Değerlendirmede, uygun fiyat ve İSTEKLİ'nin benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.
- 7.3.** Değerlendirme sonuçları İSTEKLİ'lere yazılı olarak bildirilecektir.
- 7.4.** İSTEKLİ'ler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde TİM'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

8. İhaleden Vazgeçme

- 8.1.** TİM gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama ve iptal etme hakkına sahiptir.
- 8.2.** İSTEKLİLER, TİM'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde TİM'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

9. Uyuşmazlıkların Çözümü

İşbu Şartnameden doğacak uyuşmazlıkların halinde İstanbul Tahkim Merkezi yetkilidir.

10. Teminat

İstekli, anlaşma sonucu yapılacak Sözleşme'nin imzalanmasıyla birlikte verilecek fiyat teklifi üzerinden yıllık tutarın % 6'sı kadar banka teminat mektubunu teminat olarak TİM'e verecektir.

11. Taahhütname

- 11.1.** İSTEKLİ Teknik ve Teklif şartnamesini kabul ettiğine dair İSTEKLİ'nin antetli kağıdına ıslak kaşe, onaylı ve imzalı belgeyi teklif mektubu ile birlikte ibraz etmek zorundadır.
- 11.2.** İSTEKLİ Teknik şartnamede ve Teklif'te yer alan maddeleri ihlal ettiği takdirde TİM'in 1 (bir) aylık fatura tutarı üzerinde uygulayacağı % 10'luk cezai bedel kesintisini kabul ve taahhüt eder. Her bir ihlal için ayrı ayrı ceza kesintisi yapılacaktır.

12. Hizmet Süresi

Bahçe Bakım Sözleşmesi imza tarihinde yürürlüğe girecek ve teknik, teklif ve yapılacak sözleşmenin hükümleri saklı kalmak kaydıyla, 1 (bir) yıl süre boyunca yürürlükte kalacaktır. TİM'in verilen hizmetten memnun kalması ve İSTEKLİ'nin de sürenin uzatılmasını talep etmesi halinde Tarafların karşılıklı mütabakatı ile Sözleşme aynı şartlarla 1 (bir) yıl süre için uzatılabilecektir.

13. Gizlilik

13.1. İSTEKLİ, imzalanacak sözleşmenin içeriğini ve bu sözleşme kapsamında TİM hakkında edindiği her çeşit bilgiyi gizli tutacaktır. Bu sır tutma yükümlülüğü sözleşmenin bitiminden sonra da devam eder.

13.2. Belirtilen sır tutma yükümlülüğü, sözleşmenin yürürlüğe girmesi ile, hukuki düzenlemeler çerçevesinde, kendisine bu bilgiler verilebilecek olan işçilere, serbest elemanlara, alt işverenlere ve üçüncü kişilere de sirayet eder.

13.3. İSTEKLİ, sır tutma yükümlülüğüne aykırı hareket ederse, gizlilik yükümlülüğüne aykırı her hareketi için, hemen muaccel olmak üzere, TİM tarafından belirlenecek miktarda cezai şartı ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. TİM'in cezai şart ödenmesi talebi İSTEKLİ'nin saklama şartına uyması gerekliliğini ortadan kaldırmaz. TİM'in ve diğer tüm 3. tarafların bundan dolayı uğrayacağı zararın ayrıca tazminini talep etme hakkı saklıdır.

14. İmzalanacak Sözleşmeye İlişkin Hükümler (Sözleşme süresi ve Fesih)

14.1. Sözleşme 01.03.2022 tarihinde yürürlüğe girer ve 01.03.2023 günü son bulacaktır.

14.2. Yukarıda anılan sözleşme süresine ve dikkate alınması gereken fesih sürelerine rağmen, TİM 1 ay öncesinden yazılı olarak ihbar etmek şartıyla tek taraflı fesih hakkına sahiptir.

14.3. Aşağıdaki durumların varlığı halinde, TİM sözleşmeyi ihbarsız feshetme hakkına sahiptir.

- İSTEKLİ yazılı olarak uyarılmasına rağmen sözleşmede belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesine kusurlu olarak riayet etmezse,
- İSTEKLİ'nin aleyhinde iflas davası açılması ya da iflas talepli icra takibinde bulunulması ya da İSTEKLİ tarafından konkordato talebinde bulunulması,
- İSTEKLİ tarafından 3. taraflardan alınacak olan hizmetlerden ekstra gelir elde ettiğinin tespit edilmesi.

TİM'in ihbarsız fesih hakkının kullanmasından sonra da, İSTEKLİ Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini TİM'in yazılı talebi halinde en fazla 1 ay daha sözleşmedeki şartlar altında devam ettirmeye yükümlüdür.

14.4. İSTEKLİ, sözleşmenin sona ermesi halinde yerine getirilmemiş ve hali hazırda devam eden bütün hizmetleri tamamlamakla yükümlüdür.

15. Genel Hükümleri

15.1. Sözleşmenin bir maddesi hukuken geçersiz ise ya da geçersiz hale gelirse, bundan sözleşmenin diğer maddeleri etkilenmez. Hukuken geçersiz maddelerin yeri, sözleşme

taraflarınca zaman kaybetmeden sözleşmenin sahip olduğu ekonomik amaca en yakın geçerli madde ile doldurulur.

15.2. Taraflar arasında çıkacak her türlü anlaşmazlıklarda TİM defter kayıt, belgeleri ve bilgisayar kayıtları tek başına kesin delil teşkil edecektir.

15.3. Taraflar sözleşmedeki adreslerini tebligat adresi olarak gösterdiklerini, adres değişikliklerinin yazılı olarak noter kanalı ile bildirilmediği takdirde, bu adreslere yapılan her türlü tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

15.4. Taraflar arasındaki ihtilaflarda Türk Hukuku geçerli olup, münhasıran İstanbul Merkez Mahkeme ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

15.5. Sözleşmeden doğan her türlü damga vergisi, resim, harç İSTEKLİ tarafından ödenecektir.

16. Kullanılacak malzeme, ekipman ve mahaller

16.1. HİZMET için Tesisteki gerekli olacak kullanma suyu, elektrik ve doğalgazın sağlanması İŞVEREN'in sorumluluğundandır.

16.2. İSTEKLİ İŞVEREN' e ait tanımlanan ekipmanı TİM'e İSTEKLİ arasında yapılacak anlaşma ile üzerine alacak ve sözleşme tarihi bitiminde TİM'e eksiksiz ve hasarsız olarak geri teslim edecektir.

17. Personel

17.1. İSTEKLİ tarafından çalıştırılacak elemanlar, bahçe bakım işleri konusunda tecrübeli kişilerden müteşekkil olacaktır. Çalıştırılacak personel sayısı EK-1'de tespit edilmiş sayıda ve her koşulda HİZMET'i aksatmayacak şekilde olacaktır. Hizmet içeriğindeki değişiklik v.b. sebepler ile personel sayısının değiştirilebilmesi karşılıklı yazılı mutabakat ile gerçekleşecektir.

17.2. İSTEKLİ kendi personelini takip ve kontrol edecek, hizmetlerin yürütülmesini sağlayacak 1 işletme sorumlusu eleman tayin edilecek ve bu kişi her anlamda İSTEKLİ'yi temsil edecek ve TİM'in HİZMET'e yönelik şikâyetleriyle bizzat ilgilenecek ve çözecektir.

17.3. İSTEKLİ çalıştırdığı elemanlara ait nüfus cüzdanı, ikamet, sağlık raporu, öğrenim bilgilerini ve savcılıktan alınmış sabıka kaydını İŞVEREN' e verecektir.

17.4. Görevlendirilecek elemanların kılık ve kıyafetleri İSTEKLİ tarafından, iş sağlığı ve iş güvenliğine uygun olarak sağlanacaktır.

17.5. HİZMET'te İSTEKLİ işyeri kurallarını uyacaktır.

17.6. İSTEKLİ Projede çalıştırdığı personelin SGK primlerini aylık almış olduğu Brüt maaş üzerinden hesaplayıp her ay SGK' ya zamanında ve düzenli şekilde ödeme yapmayı taahhüt eder.

17.7. İSTEKLİ, işin yapılması sırasında çalıştırdığı personelinin İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Mevzuatı ve **ilgili mevzuattan doğan tüm işçilik alacak, hak ve yükümlülüklerinden sorumludur.** Bu nedenle TİM' in herhangi bir ödeme yapmak durumunda kalması halinde, bu bedel İSTEKLİ' ye rücu edilecek ve/veya vermiş olduğu yıllık bedel üzerinden teminat bozdurulup uğranılan zarar buradan tanzim edilecektir.

17.8. İSTEKLİ, işin yapılması sırasında iş sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin tedbiri almak ve uygulamakla yükümlüdür. İşin yapılması sırasında İSTEKLİ tarafından görevlendirilecek personelin uğrayacağı iş kazaları ve benzeri kazalar nedeniyle doğacak tazminat taleplerinden tümüyle İSTEKLİ sorumludur.

17.9. İSTEKLİ personelinin görevi sırasında kendisine, TİM çalışanlarına, 3. Şahıslara veya Binaya verdiği tüm zarar ve ziyanlardan doğan maddi, manevi, hukuki ve cezai sorumluluk İSTEKLİ' ye ait olacaktır.

18. Personel Ücretlendirmesi

18.1. Projede görevlendirilecek Bahçıvan personellerine uygulanacak net ücret TİM tarafından belirlenecektir. 2022 dönemi için personel ücreti **aylık net ücret 5.200 TL** olacaktır.

18.2. İSTEKLİ her ayın başında kesmiş olduğu faturayla birlikte görevlendirdiği tüm personelin SGK belge ve bordrolarını (asıllarıyla birlikte) TİM' e ibraz etmek zorundadır.

18.3. İSTEKLİ proje sözleşmesine müteakiben SGK işlemlerini takip etmek için SGK' dan aldığı internet şifresini ve kullanıcı kod/ad TİM' e vermek zorundadır.

18.4. İSTEKLİ'nin projede görevlendirdiği personelinin TİM tarafından görevine son verilmesinin istenmesi veya İSTEKLİ tarafından personelin görevine kıdem tazminatına hak kazanacak şekilde son verilmesi halinde, personelin kıdem tazminatı TİM tarafından karşılanacaktır. İstekli tarafından hesaplanıp tazminat tutarı personele ödenmek üzere TİM'e fatura edecektir. TİM, dilerse doğrudan personele ödeme yapabilir.

18.5. İSTEKLİ'nin projede görevlendirdiği personelin, İŞVEREN'in talebi ile resmi tatillerde yapmış olduğu çalışma (fazla mesai) ücreti İSTEKLİ tarafından Hesaplanarak İŞVEREN'e fatura edecektir.

18.6. İSTEKLİ'nin projede görevlendirdiği personelin öğle ve fazla mesai yemekleri İSTEKLİ tarafından karşılanacaktır.

19. Denetim

19.1. Verilen HİZMET her aşamasında yetkili TİM elemanları veya bağımsız kuruluşlar tarafından sürekli olarak kontrol edilebilecek ve her iki tarafa da yazılı olarak rapor edilebilecektir. Tespit edilen eksiklikler 24 saat içerisinde giderilerek rapor olarak Bina yönetimine bildirilecektir.

19.2. İSTEKLİ, işin yapılması sırasında çalıştırdığı personelinin İş Kanunu, sosyal sigortalar mevzuatı ve ilgili mevzuattan doğan tüm işçilik alacak, hak ve yükümlülüklerinden sorumludur. Bu nedenle İŞVEREN'in herhangi bir ödeme yapmak durumunda kalması halinde, bu bedel İSTEKLİ'ye rücu edilecektir. TİM, dilerse İSTEKLİ'nin hak edişlerinden kesinti yapabilir ya da temniatı nakde çevirebilir.

19.3. İSTEKLİ, işin yapılması sırasında iş sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin her türlü tedbiri almak ve uygulamakla yükümlüdür. İşin yapılması sırasında; İSTEKLİ personelinin uğrayacağı iş kazaları ve benzeri kazalar nedeniyle doğacak tazminat taleplerinden tümüyle İSTEKLİ sorumludur. Bu nedenle TİM'e yapılacak herhangi bir tazminat talebi İSTEKLİ'ye rücu edilecektir. TİM, dilerse İSTEKLİ'nin hak edişlerinden kesinti yapabilir ya da temniatı nakde çevirebilir.

19.4. İSTEKLİ Projede görevlendireceği bahçıvan personelini İŞVEREN'in onayı ile projede başlatacaktır. İŞVEREN'in Projede başlamasını onaylamadığı personel çalıştırılamayacaktır.

19.5. TİM' in personel tutum, davranışları ile çalışma performansı ile bahçıvan personelinden herhangi birinin ya da tamamının değiştirilmesini talep etmesi halinde İSTEKLİ 5 iş günü içerisinde personeli değiştirecektir.

20. Ekstra hizmetler (Bahçe Bakım hizmetleri)

20.1. İSTEKLİ, işbu Şartname konusu hizmetleri Şartnamede belirtilen sayıda personel çalıştırmak suretiyle yerine getirecektir.

- 20.2.** İŞVEREN'in isteği doğrultusunda da temin edilen ekstra elemanlar için yasal fazla mesai tahakkuku talep edilecektir.
- 20.3.** HİZMET ile ilgili her türlü ek talep yapılacak protokoller ile hizmete ve hizmete ilişkin SÖZLEŞME'ye eklenebilecektir.
- 20.4.** İSTEKLİ, Şartname konusu hizmetlerin yerine getirilmesinde Şartnamede belirtilen sayıda personel çalıştırmasına rağmen her türlü iş ile ilgili işveren onayı ile fazla mesai yaptırdığı personele, her personel için ödediği aylık ücret üzerinden İŞ KANUNU'NA göre fazla mesai çalışma ücretini hesaplayarak işçinin bordrosuna yansıtabilecek ve ilgili tutarı İŞVEREN'e aynı bedel üzerinden EK HİZMET FATURASI ile fatura edecektir.
- 20.5.** Teklif verecek her istekli ihale şartnamesindeki tüm düzenlemeleri aynen kabul etmiş sayılır.

EK – 1 Çalışma Saat Tablosu
EK – 2 Çalışma Programı

EK:1 ÇALIŞMA SAAT TABLOSU

BAHÇIVAN	PAZARTESİ-CUMA 08:30/17:30	CUMARTESİ 09:00/14:00
	2	2

EK: 2 ÇALIŞMA PROGRAMI

1. Çim gübreleme çalışmaları

ÇİM GÜBRELEME DÖNEMİ	UYGULANACAK ALAN
Mart veya Nisan	TÜM ÇİM ALAN
Kasım veya Aralık	TÜM ÇİM ALAN

2. Bitki budama çalışmaları

BUDAMA DÖNEMİ	BUDAMA TÜRÜ	UYGULANACAK ALAN
Kasım-Aralık-Ocak	Genel budama	İHTİYAÇ DUYAN TÜM BİTKİLER
Mayıs	Lokal budama	ÇİT BİTKİLERİ VE FORMLU BİTKİLER
Eylül	Lokal budama	ÇİT BİTKİLERİ VE FORMLU BİTKİLER

3. Bitki dip havalandırma çalışmaları

BİTKİ DİP HAVALANDIRMA DÖNEMİ	UYGULANACAK ALAN
Mart veya Nisan (Yılda en az iki kere)	TÜM BİTKİLER

4. Bitki ilaçlama çalışmaları

BİTKİ İLAÇLAMA DÖNEMİ	HEDEF BİTKİ GURUBU	İLAÇLAMA TÜRÜ	HEDEF HASTALIK VE ZARARLILAR	KULLANILACAK EKİPMAN
NİSAN	TÜM BİTKİLER	GENEL HASTALIK VE ZARARLI	YAPRAK BİTİ, TIRTIL, KABULU BİT, PAMUKLU BİT VB. ZARARLILAR KÜLLEME, PAS, KARALEKE VB HASTALIKLAR	SIRT PULVERİZATÖRÜ
MAYIS	TÜM BİTKİLER	GENEL HASTALIK VE ZARARLI	YAPRAK BİTİ, TIRTIL, KABULU BİT, PAMUKLU BİT VB. ZARARLILAR KÜLLEME, PAS, KARALEKE VB HASTALIKLAR	SIRT PULVERİZATÖRÜ
HAZİRAN	İHTİYAÇ DUYULAN BİTKİLER	GENEL HASTALIK VE ZARARLI	YAPRAK BİTİ, TIRTIL, KABULU BİT, PAMUKLU BİT VB. ZARARLILAR KÜLLEME, PAS, KARALEKE VB HASTALIKLAR	SIRT PULVERİZATÖRÜ

TEMMUZ	İHTİYAÇ DUYULAN BİTKİLER	GENEL HASTALIK VE ZARARLI	YAPRAK BİTİ, TIRTIL, KABULU BİT, PAMUKLU BİT VB. ZARARLILAR KÜLLEME, PAS, KARALEKE VB HASTALIKLAR	SIRT PULVERİZATÖRÜ
AĞUSTOS	İHTİYAÇ DUYULAN BİTKİLER	GENEL HASTALIK VE ZARARLI	YAPRAK BİTİ, TIRTIL, KABULU BİT, PAMUKLU BİT VB. ZARARLILAR KÜLLEME, PAS, KARALEKE VB HASTALIKLAR	SIRT PULVERİZATÖRÜ
EYLÜL	İHTİYAÇ DUYULAN BİTKİLER	GENEL HASTALIK VE ZARARLI	YAPRAK BİTİ, TIRTIL, KABULU BİT, PAMUKLU BİT VB. ZARARLILAR KÜLLEME, PAS, KARALEKE VB HASTALIKLAR	SIRT PULVERİZATÖRÜ
EKİM	İHTİYAÇ DUYULAN BİTKİLER	GENEL HASTALIK VE ZARARLI	YAPRAK BİTİ, TIRTIL, KABULU BİT, PAMUKLU BİT VB. ZARARLILAR KÜLLEME, PAS, KARALEKE VB HASTALIKLAR	SIRT PULVERİZATÖRÜ

Yukarıda yazılmış olan ilaçlama tarihleri havaların mevsim normallerinde seyredeceği öngörülerek hazırlanmıştır. Gerekğinde tarihlerde ve ilaçlama adetlerinde değişiklikler yapılabilecektir.